



Chegou a hora de fazer sua **PRÉ-MATRÍCULA**

Prezado/a Candidato/a, desejamos boas vindas
ao Campus do Sertão/UFAL!

- 1** A pré-matrícula é o procedimento obrigatório de envio de documentos de matrícula: Documentos Comuns, para o GRUPO 1 e GRUPO 2 (*Ampla Concorrência, e Documentos comuns e Documentos Específicos para as demandas de Cotas*). Além disso, a depender da demanda, será preciso participar de bancas de Heteroidentificação (negros/as) e PCD.



“O envio dos documentos ocorre via sistema eletrônico. É importante ressaltar que estar convocado/a não significa já ser estudante da UFAL. É preciso efetuar a pré-matrícula e seguir todos os passos do cronograma do Processo Seletivo, respeitando os prazos.”

2 CHAMADAS DE MATRÍCULA

Na Edição do PRILEI a UFAL lançará um único edital de pré-matrícula. Portanto, você precisa verificar se foi convocado/a no Edital de Convocação para Pré-matrícula (Classificados/as ou Suplentes), no grupo, curso, demanda e demais informações para participar da etapa.

3 HETEROIDENTIFICAÇÃO

Se você for do GRUPO 2, das demandas LB_PPI ou LI_PPI (Pretos/as, Pardos/as ou Indígenas), precisa ficar atento/a na participação do Procedimento de Heteroidentificação. (confira os editais de convocação no site da Copeve).

Pretos/as e Pardos/as: enviam fotos e vídeo para serem validados/as nas Bancas de Heteroidentificação.

Indígenas: enviam documentos para comprovação da condição de Indígena.

Quiloimbola: enviam documentos para comprovação da condição de Quilombola.

Organize SEUS **DOCUMENTOS** exigidos na PRÉ-MATRÍCULA

Você precisa!

- Acessar o site [www.copeve.ufal.br](http://www copeve ufal br).
- Verificar se foi convocado/a.
- Identificar em qual demanda foi convocado/a.
- Conferir os documentos da demanda.
- Digitalizar todos os documentos exigidos.
- Os documentos devem ser •alinhados, •coloridos, •nítidos e •sem bordas.
- Digitalizar os documentos Frente e Verso (um em cada página).
- Enviar os documentos no local e prazo indicados no edital.



**Leia o Edital do Processo Seletivo
(02/2026-PROGRAD/UFAL)**

**AGORA QUE JÁ
LOCALIZOU SEU NOME
na convocação de PRÉ-MATRÍCULA**

**Confira a LISTA
de documentos
EXIGIDOS para envio.**

**Se você for da demanda LB_PPI ou LI_PPI,
veja a convocação da HETEROIDENTIFICAÇÃO.**

GRUPO 1 – Profissionais Concursados/as ou Contratados/as da Educação Municipal dos Municípios

Os/As candidatos/as convocados/as do **GRUPO 1** precisam:

- 1 Enviar Documentação Comum;
- 2 Comprovar a Conclusão do Ensino Médio (Histórico e Certificado do Ensino Médio conforme edital nº 02/2026-Prograd/UFAL).



É importante conferir todos os documentos/arquivos antes de enviar:

- Digitalizar a partir dos originais (*podendo ser também os originais baixados direto da internet*);
- Imagens coloridas, alinhadas, nítidas e sem bordas;
- Documentos com frente e verso, devem ser um em cada página (*Ex.: Pág 1: Histórico + Pág 2: Certificado*);
- Todos os arquivos em PDF.

DOCUMENTOS PRÉ-MATRÍCULA – GRUPO 1

Documentação Comum

- a) **Foto 3x4 ou 5x7** (de frente e recente), um arquivo em PDF colorido;
- b) **Documento Oficial de Identidade (FRENTE E VERSO)**, um arquivo em PDF colorido;
- c) **CPF OU Comprovante de Situação Cadastral do CPF** obtido no site da Receita Federal, um arquivo em PDF colorido;
- d) **Certidão de Quitação Eleitoral** emitida diretamente do site <https://www.tse.jus.br/eleitor/certidores/certidao-de-quitacao-eleitoral>, um arquivo em PDF colorido;
- e) **Carteira de Reservista (FRENTE E VERSO) OU Certificado de Dispensa de Incorporação (CDI)**, um arquivo em PDF colorido, somente para candidatos do sexo masculino;
- f) **Histórico Escolar do Ensino Médio E Certificado de Conclusão do Ensino Médio (FRENTE E VERSO)**, um arquivo em PDF colorido de cada documento;
- g) **Comprovante de Residência** atualizado (o mais recente possível), um arquivo em PDF colorido: *Contas de Energia, Água, Telefone, Internet etc.*;
- h) Preencher eletronicamente a Declaração de que não possuirá vínculo como aluno/a de outro curso de graduação de Instituição de Ensino Superior Pública **no momento da confirmação de sua matrícula**, incluindo a própria UFAL, em obediência à Lei Federal nº 12.089, de 12 de novembro de 2009 (Esta declaração eletrônica será disponibilizada no momento do envio dos documentos de pré-matrícula).



Atenção! Após o envio dos documentos, é importante seguir o Calendário da referida Chamada. Deve-se acompanhar a publicação do Resultado Preliminar da análise de documentos, pois, em caso de indeferimento, o/a candidato/a poderá enviar recurso para tentar reverter a situação da análise.

Grupo 2 - Demanda AMPLA CONCORRÊNCIA

Os/As candidatos/as convocados/as na demanda **AMPLA CONCORRÊNCIA** precisam:

- 1 Enviar Documentação Comum;
- 2 Comprovar a Conclusão do Ensino Médio (Histórico e Certificado do Ensino Médio conforme edital nº 02/2026-Prograd/UFAL).

É importante conferir todos os documentos/arquivos antes de enviar:

- Digitalizar a partir dos originais (*podendo ser também os originais baixados direto da internet*);
- Imagens coloridas, alinhadas, nítidas e sem bordas;
- Documentos com frente e verso, devem ser um em cada página (*Ex.: Pág 1: Histórico + Pág 2: Certificado*);
- Todos os arquivos em PDF.



Conferência de Documentos

DOCUMENTOS PRÉ-MATRÍCULA – Grupo 2 - AMPLA CONCORRÊNCIA

Documentação Comum

- i) Foto 3x4 ou 5x7 (de frente e recente), um arquivo em PDF colorido;
- j) Documento Oficial de Identidade (FRENTE E VERSO), um arquivo em PDF colorido;
- k) CPF OU Comprovante de Situação Cadastral do CPF obtido no site da Receita Federal, um arquivo em PDF colorido;
- l) Certidão de Quitação Eleitoral emitida diretamente do site <https://www.tse.jus.br/eleitor/certidores/certidao-de-quitacao-eleitoral>, um arquivo em PDF colorido;
- m) Carteira de Reservista (FRENTE E VERSO) OU Certificado de Dispensa de Incorporação (CDI), um arquivo em PDF colorido, somente para candidatos do sexo masculino;
- n) Histórico Escolar do Ensino Médio E Certificado de Conclusão do Ensino Médio (FRENTE E VERSO), um arquivo em PDF colorido de cada documento;
- o) Comprovante de Residência atualizado (o mais recente possível), um arquivo em PDF colorido: *Contas de Energia, Água, Telefone, Internet etc.*;
- p) Preencher eletronicamente a Declaração de que não possuirá vínculo como aluno/a de outro curso de graduação de Instituição de Ensino Superior Pública no momento da confirmação de sua matrícula, incluindo a própria UFAL, em obediência à Lei Federal nº 12.089, de 12 de novembro de 2009 (Esta declaração eletrônica será disponibilizada no momento do envio dos documentos de pré-matrícula).



Atenção! Após o envio dos documentos, é importante seguir o Calendário da referida Chamada. Deve-se acompanhar a publicação do Resultado Preliminar da análise de documentos, pois, em caso de indeferimento, o/a candidato/a poderá enviar recurso para tentar reverter a situação da análise.

Grupo 2 - Demanda LB_PPI (Baixa renda, Preto/a, Pardo/a ou Indígena)

Os/As candidatos/as convocados/as na demanda **LB_PPI** precisam:

- 1 Enviar Documentação Comum;
- 2 Comprovar estudo do Ensino Médio integralmente em Escola Pública;
- 3 Comprovar Baixa Renda com o NIS ou seguir as orientações dos subitens 16.13 ao 16.22 e Anexo II do Edital nº 02/2026-Prograd/UFAL;
- 4 Participar da Heteroidentificação (se for negro/a) ou enviar Comprovação de Indígena (subitens 16.37 e 16.38 do Edital nº 02/2026-Prograd/UFAL).



É importante conferir todos os documentos/arquivos antes de enviar:

- Digitalizar a partir dos originais (*podendo ser também os originais baixados direto da internet*);
- Imagens coloridas, alinhadas, nítidas e sem bordas;
- Documentos com frente e verso, devem ser um em cada página (*Ex.: Pág 1: Histórico + Pág 2: Certificado*);
- Todos os arquivos em PDF.

DOCUMENTOS PRÉ-MATRÍCULA – LB_PPI

Documentação Comum	<p>a) Foto 3x4 ou 5x7 (de frente e recente), um arquivo em PDF colorido;</p> <p>b) Documento Oficial de Identidade (FRENTE E VERSO), um arquivo em PDF colorido;</p> <p>c) CPF OU Comprovante de Situação Cadastral do CPF obtido no site da Receita Federal, um arquivo em PDF colorido;</p> <p>d) Certidão de Quitação Eleitoral emitida diretamente do site https://www.tse.jus.br/eleitor/certidores/certidao-de-quitacao-eleitoral, um arquivo em PDF colorido;</p> <p>e) Carteira de Reservista (FRENTE E VERSO) OU Certificado de Dispensa de Incorporação (CDI), um arquivo em PDF colorido, somente para candidatos do sexo masculino;</p> <p>f) Histórico Escolar do Ensino Médio E Certificado de Conclusão do Ensino Médio (FRENTE E VERSO), um arquivo em PDF colorido de cada documento;</p> <p>g) Comprovante de Residência atualizado (o mais recente possível), um arquivo em PDF colorido: <i>Contas de Energia, Água, Telefone, Internet etc.</i>;</p> <p>h) Preencher eletronicamente a Declaração de que não possuirá vínculo como aluno/a de outro curso de graduação de Instituição de Ensino Superior Pública <u>no momento da confirmação de sua matrícula</u>, incluindo a própria UFAL, em obediência à Lei Federal nº 12.089, de 12 de novembro de 2009 (Esta declaração eletrônica será disponibilizada no momento do envio dos documentos de pré-matrícula).</p>
Comprovação Escola Pública	<p>i) Comprovar que estudou todo o Ensino Médio exclusiva e integralmente em escolas públicas ou escolas comunitárias que atuam no âmbito da educação do campo conveniadas com o poder público (com o documento da alínea “f”: Histórico Escolar do Ensino Médio E Certificado de Conclusão do Ensino Médio). (<i>Ver subitens 16.7 a 16.12 do Edital nº 02/2026-Prograd/UFAL</i>).</p>
Comprovação Baixa Renda	<p>j) Informar um NIS pessoal e válido/atualizado <u>ou</u> enviar documentos que comprove/m possuir renda familiar per capita menor ou igual a 1,0 (um) salário mínimo. Caso não possua NIS válido, poderá comprovar via instruções subitens 16.13 a 16.22 e Anexo II do Edital nº 02/2026-PROGRAD/UFAL.</p>
Comprovação para Negro/a	<p>k) HETEROIDENTIFICAÇÃO: Se Negro/a (Preto/a ou Pardo/a), deve enviar as fotos e vídeo para participar do Procedimento de Heteroidentificação e obter o deferimento, conforme edital de convocação específico (<i>Ver subitens 16.24 a 16.36 do Edital nº 02/2026-Prograd/UFAL</i>).</p> <p>Atenção! Candidatos/as dessa demanda precisa também seguir o Edital de Convocação para as Bancas de Heteroidentificação, necessitando enviar Fotos e Vídeo conforme exigências do edital. Veja o edital específico.</p>
Comprovação Indígena	<p>l) Se Indígena, deve enviar os documentos comprobatórios de que atende os requisitos para comprovar a condição de indígena e obter deferimento na avaliação. (<i>Ver subitens 16.37 e 16.38 do Edital nº 02/2026-Prograd/UFAL</i>).</p>



Atenção! Após o envio dos documentos, é importante seguir o Calendário da referida Chamada. Deve-se acompanhar a publicação do Resultado Preliminar da análise de documentos, pois, em caso de indeferimento, o/a candidato/a poderá enviar recurso para tentar reverter a situação da análise.

Grupo 2 - Demanda LB_Q (Baixa renda, Quilombola)

Os/As candidatos/as convocados/as na demanda **LB_Q** precisam:

- 1 Enviar Documentação Comum;
- 2 Comprovar estudo do Ensino Médio integralmente em Escola Pública;
- 3 Comprovar Baixa Renda com o NIS ou seguir as orientações dos subitens 16.13 a 16.22 e Anexo II do Edital nº 02/2026-Prograd/UFAL;
- 4 Comprovar ser Quilombola (subitens 16.39 e 16.40 do Edital nº 02/2026-Prograd/UFAL);



É importante conferir todos os documentos/arquivos antes de enviar:

- Digitalizar a partir dos originais (*podendo ser também os originais baixados direto da internet*);
- Imagens coloridas, alinhadas, nítidas e sem bordas;
- Documentos com frente e verso, devem ser um em cada página (*Ex.: Pág 1: Histórico + Pág 2: Certificado*);
- Todos os arquivos em PDF.

DOCUMENTOS PRÉ-MATRÍCULA – LB_Q

Documentação Comum	<p>a) Foto 3x4 ou 5x7 (de frente e recente), um arquivo em PDF colorido;</p> <p>b) Documento Oficial de Identidade (FRENTE E VERSO), um arquivo em PDF colorido;</p> <p>c) CPF OU Comprovante de Situação Cadastral do CPF obtido no <i>site</i> da Receita Federal, um arquivo em PDF colorido;</p> <p>d) Certidão de Quitação Eleitoral emitida diretamente do <i>site</i> https://www.tse.jus.br/eleitor/certidores/certidao-de-quitacao-eleitoral, um arquivo em PDF colorido;</p> <p>e) Carteira de Reservista (FRENTE E VERSO) OU Certificado de Dispensa de Incorporação (CDI), um arquivo em PDF colorido, somente para candidatos do sexo masculino;</p> <p>f) Histórico Escolar do Ensino Médio E Certificado de Conclusão do Ensino Médio (FRENTE E VERSO), um arquivo em PDF colorido de cada documento;</p> <p>g) Comprovante de Residência atualizado (o mais recente possível), um arquivo em PDF colorido: <i>Contas de Energia, Água, Telefone, Internet etc.</i>;</p> <p>h) Preencher eletronicamente a Declaração de que não possuirá vínculo como aluno/a de outro curso de graduação de Instituição de Ensino Superior Pública no momento da confirmação de sua matrícula, incluindo a própria UFAL, em obediência à Lei Federal nº 12.089, de 12 de novembro de 2009 (Esta declaração eletrônica será disponibilizada no momento do envio dos documentos de pré-matrícula).</p>
Comprovação Escola Pública	<p>i) Comprovar que estudou todo o Ensino Médio exclusiva e integralmente em escolas públicas ou escolas comunitárias que atuam no âmbito da educação do campo conveniadas com o poder público (com o documento da alínea “f”: Histórico Escolar do Ensino Médio E Certificado de Conclusão do Ensino Médio). (<i>Ver subitens 16.7 a 16.12 do Edital nº 02/2026-Prograd/UFAL</i>).</p>
Comprovação Baixa Renda	<p>j) Informar um NIS pessoal e válido/atualizado <u>ou</u> enviar documentos que comprove/m possuir renda familiar per capita menor ou igual a 1,0 (um) salário mínimo. Caso não possua NIS válido, poderá comprovar via instruções subitens 16.13 a 16.22 e Anexo II do Edital nº 02/2025-PROGRAD/UFAL.</p>
Comprovação Quilombola	<p>k) Deve enviar os documentos comprobatórios de que atende os requisitos para comprovar a condição de quilombola e obter deferimento na avaliação. (<i>Ver subitens 16.39 e 16.40 do Edital nº 02/2026-Prograd/UFAL</i>).</p>



Atenção! Após o envio dos documentos, é importante seguir o Calendário da referida Chamada. Deve-se acompanhar a publicação do Resultado Preliminar da análise de documentos, pois, em caso de indeferimento, o/a candidato/a poderá enviar recurso para tentar reverter a situação da análise.

Grupo 2 - Demanda LB_PcD (Baixa renda, Pessoa com Deficiência - PcD)

Os/As candidatos/as convocados/as na demanda **LB_PcD** precisam:

- ① Enviar Documentação Comum;
- ② Comprovar estudo do Ensino Médio integralmente em Escola Pública;
- ③ Comprovar Baixa Renda com o NIS ou seguir as orientações dos subitens 16.13 a 16.22 e Anexo II do Edital nº 02/2026-Prograd/UFAL;
- ④ Comprovar ser PcD elegível e que atende a política das vagas (subitens 16.23 a 16.23.4 do Edital nº 02/2026-Prograd/UFAL).

É importante conferir todos os documentos/arquivos antes de enviar:

- Digitalizar a partir dos originais (*podendo ser também os originais baixados direto da internet*);
- Imagens coloridas, alinhadas, nítidas e sem bordas;
- Documentos com frente e verso, devem ser um em cada página (*Ex.: Pág 1: Histórico + Pág 2: Certificado*);
- Todos os arquivos em PDF.



Conferência de Documentos

DOCUMENTOS PRÉ-MATRÍCULA – LB_PcD

Documentação Comum	<p>a) Foto 3x4 ou 5x7 (de frente e recente), um arquivo em PDF colorido;</p> <p>b) Documento Oficial de Identidade (FRENTE E VERSO), um arquivo em PDF colorido;</p> <p>c) CPF OU Comprovante de Situação Cadastral do CPF obtido no <i>site</i> da Receita Federal, um arquivo em PDF colorido;</p> <p>d) Certidão de Quitação Eleitoral emitida diretamente do <i>site</i> https://www.tse.jus.br/eleitor/certidores/certidao-de-quitacao-eleitoral, um arquivo em PDF colorido;</p> <p>e) Carteira de Reservista (FRENTE E VERSO) OU Certificado de Dispensa de Incorporação (CDI), um arquivo em PDF colorido, somente para candidatos do sexo masculino;</p> <p>f) Histórico Escolar do Ensino Médio E Certificado de Conclusão do Ensino Médio (FRENTE E VERSO), um arquivo em PDF colorido de cada documento;</p> <p>g) Comprovante de Residência atualizado (o mais recente possível), um arquivo em PDF colorido: <i>Contas de Energia, Água, Telefone, Internet etc.</i>;</p> <p>h) Preencher eletronicamente a Declaração de que não possuirá vínculo como aluno/a de outro curso de graduação de Instituição de Ensino Superior Pública no momento da confirmação de sua matrícula, incluindo a própria UFAL, em obediência à Lei Federal nº 12.089, de 12 de novembro de 2009 (Esta declaração eletrônica será disponibilizada no momento do envio dos documentos de pré-matrícula).</p>
Comprovação Escola Pública	<p>i) Comprovar que estudou todo o Ensino Médio exclusiva e integralmente em escolas públicas ou escolas comunitárias que atuam no âmbito da educação do campo conveniadas com o poder público (com o documento da alínea “f”: Histórico Escolar do Ensino Médio E Certificado de Conclusão do Ensino Médio). (<i>Ver subitens 16.7 a 16.12 do Edital nº 02/2026-Prograd/UFAL</i>).</p>
Comprovação Baixa Renda	<p>j) Informar um NIS pessoal e válido/atualizado <u>ou</u> enviar documentos que comprove/m possuir renda familiar per capita menor ou igual a 1,0 (um) salário mínimo. Caso não possua NIS válido, poderá comprovar via instruções subitens 16.13 a 16.22 e Anexo II do Edital nº 02/2026-PROGRAD/UFAL.</p>
Comprovação PcD	<p>k) Enviar os documentos comprobatórios (Anexos IV, V e VI) de que atende os requisitos para comprovar a condição de PcD e obter deferimento na avaliação. (<i>Ver subitens 16.23 a 16.23.4 do Edital nº 02/2026-Prograd/UFAL</i>).</p> <p>Atenção! Os/As candidatos/as podem ser convocados/as para participar de Bancas Biopsicossociais presenciais ou on-line.</p>



Atenção! Após o envio dos documentos, é importante seguir o Calendário da referida Chamada. Deve-se acompanhar a publicação do Resultado Preliminar da análise de documentos, pois, em caso de indeferimento, o/a candidato/a poderá enviar recurso para tentar reverter a situação da análise.

Grupo 2 - Demanda LB_EP (Baixa renda, Escola Pública)

Os/As candidatos/as convocados/as na demanda **LB_EP** precisam:

- ① Enviar Documentação Comum;
- ② Comprovar estudo do Ensino Médio integralmente em Escola Pública;
- ③ Comprovar Baixa Renda com o NIS **ou** seguir as orientações dos subitens 16.13 a 16.22 e Anexo II do Edital nº 02/2026-Prograd/UFAL;



É importante conferir todos os documentos/arquivos antes de enviar:

- Digitalizar a partir dos originais (*podendo ser também os originais baixados direto da internet*);
- Imagens coloridas, alinhadas, nítidas e sem bordas;
- Documentos com frente e verso, devem ser um em cada página (*Ex.: Pág 1: Histórico + Pág 2: Certificado*);
- Todos os arquivos em PDF.

DOCUMENTOS PRÉ-MATRÍCULA – LB_EP

Documentação Comum	<p>a) Foto 3x4 ou 5x7 (de frente e recente), um arquivo em PDF colorido;</p> <p>b) Documento Oficial de Identidade (FRENTE E VERSO), um arquivo em PDF colorido;</p> <p>c) CPF OU Comprovante de Situação Cadastral do CPF obtido no site da Receita Federal, um arquivo em PDF colorido;</p> <p>d) Certidão de Quitação Eleitoral emitida diretamente do site https://www.tse.jus.br/eleitor/certidores/certidao-de-quitacao-eleitoral, um arquivo em PDF colorido;</p> <p>e) Carteira de Reservista (FRENTE E VERSO) OU Certificado de Dispensa de Incorporação (CDI), um arquivo em PDF colorido, somente para candidatos do sexo masculino;</p> <p>f) Histórico Escolar do Ensino Médio E Certificado de Conclusão do Ensino Médio (FRENTE E VERSO), um arquivo em PDF colorido de cada documento;</p> <p>g) Comprovante de Residência atualizado (o mais recente possível), um arquivo em PDF colorido: <i>Contas de Energia, Água, Telefone, Internet etc.</i>;</p> <p>h) Preencher eletronicamente a Declaração de que não possuirá vínculo como aluno/a de outro curso de graduação de Instituição de Ensino Superior Pública no momento da confirmação de sua matrícula, incluindo a própria UFAL, em obediência à Lei Federal nº 12.089, de 12 de novembro de 2009 (Esta declaração eletrônica será disponibilizada no momento do envio dos documentos de pré-matrícula).</p>
Comprovação Escola Pública	<p>i) Comprovar que estudou todo o Ensino Médio exclusiva e integralmente em escolas públicas ou escolas comunitárias que atuam no âmbito da educação do campo conveniadas com o poder público (com o documento da alínea “f”: Histórico Escolar do Ensino Médio E Certificado de Conclusão do Ensino Médio). (<i>Ver subitens 16.7 a 16.12 do Edital nº 02/2026-Prograd/UFAL</i>).</p>
Comprovação Baixa Renda	<p>j) Informar um NIS pessoal e válido/atualizado ou enviar documentos que comprove/m possuir renda familiar per capita menor ou igual a 1,0 (um) salário mínimo. Caso não possua NIS válido, poderá comprovar via instruções subitens 16.13 a 16.22 e Anexo II do Edital nº 02/2026-Prograd/UFAL.</p>



Atenção! Após o envio dos documentos, é importante seguir o Calendário da referida Chamada. Deve-se acompanhar a publicação do Resultado Preliminar da análise de documentos, pois, em caso de indeferimento, o/a candidato/a poderá enviar recurso para tentar reverter a situação da análise.

Grupo 2 - Demanda LI_PPI (Independente de renda, Preto/a, Pardo/a ou Indígena)

Os/As candidatos/as convocados/as na demanda LI_PPI precisam:

- 1 Enviar Documentação Comum;
- 2 Comprovar estudo do Ensino Médio integralmente em Escola Pública;
- 3 Independente de renda: não precisa comprovada renda alguma;
- 4 Participar da Heteroidentificação (se for negro/a) ou enviar Comprovação de Indígena (subitens 16.37 e 16.38 do Edital nº 02/2026-Prograd/UFAL).



É importante conferir todos os documentos/arquivos antes de enviar:

- Digitalizar a partir dos originais (*podendo ser também os originais baixados direto da internet*);
- Imagens coloridas, alinhadas, nítidas e sem bordas;
- Documentos com frente e verso, devem ser um em cada página (*Ex.: Pág 1: Histórico + Pág 2: Certificado*);
- Todos os arquivos em PDF.

DOCUMENTOS PRÉ-MATRÍCULA – LI_PPI

Documentação Comum	<p>a) Foto 3x4 ou 5x7 (de frente e recente), um arquivo em PDF colorido;</p> <p>b) Documento Oficial de Identidade (FRENTE E VERSO), um arquivo em PDF colorido;</p> <p>c) CPF OU Comprovante de Situação Cadastral do CPF obtido no site da Receita Federal, um arquivo em PDF colorido;</p> <p>d) Certidão de Quitação Eleitoral emitida diretamente do site https://www.tse.jus.br/eleitor/certidos/certidao-de-quitacao-eleitoral, um arquivo em PDF colorido;</p> <p>e) Carteira de Reservista (FRENTE E VERSO) OU Certificado de Dispensa de Incorporação (CDI), um arquivo em PDF colorido, somente para candidatos do sexo masculino;</p> <p>f) Histórico Escolar do Ensino Médio E Certificado de Conclusão do Ensino Médio (FRENTE E VERSO), um arquivo em PDF colorido de cada documento;</p> <p>g) Comprovante de Residência atualizado (o mais recente possível), um arquivo em PDF colorido: <i>Contas de Energia, Água, Telefone, Internet etc.</i>;</p> <p>h) Preencher eletronicamente a Declaração de que não possuirá vínculo como aluno/a de outro curso de graduação de Instituição de Ensino Superior Pública no momento da confirmação de sua matrícula, incluindo a própria UFAL, em obediência à Lei Federal nº 12.089, de 12 de novembro de 2009 (Esta declaração eletrônica será disponibilizada no momento do envio dos documentos de pré-matrícula).</p>
Comprovação Escola Pública	<p>i) Comprovar que estudou todo o Ensino Médio exclusiva e integralmente em escolas públicas ou escolas comunitárias que atuam no âmbito da educação do campo conveniadas com o poder público (com o documento da alínea “f”: Histórico Escolar do Ensino Médio E Certificado de Conclusão do Ensino Médio). (Ver subitens 16.7 a 16.12 do Edital nº 02/2026-Prograd/UFAL).</p>
Independente de Renda	<p>j) Independente de renda: Não precisa fazer comprovação de renda.</p>
Comprovação para Negro/a	<p>k) HETEROIDENTIFICAÇÃO: Se Negro/a (Preto/a ou Pardo/a), deve enviar as fotos e vídeo para participar do Procedimento de Heteroidentificação e obter o deferimento, conforme edital de convocação específico (Ver subitens 16.24 a 16.36 do Edital nº 02/2026-Prograd/UFAL).</p> <p>Atenção! Candidatos/as dessa demanda precisa também seguir o Edital de Convocação para as Bancas de Heteroidentificação, necessitando enviar Fotos e Vídeo conforme exigências do edital. Veja o edital específico.</p>
Comprovação Indígena	<p>l) Se Indígena, deve enviar os documentos comprobatórios de que atende os requisitos para comprovar a condição de indígena e obter deferimento na avaliação. (Ver subitens 16.37 e 16.38 do Edital nº 02/2026-Prograd/UFAL).</p>



Atenção! Após o envio dos documentos, é importante seguir o Calendário da referida Chamada. Deve-se acompanhar a publicação do Resultado Preliminar da análise de documentos, pois, em caso de indeferimento, o/a candidato/a poderá enviar recurso para tentar reverter a situação da análise.

Grupo 2 - Demanda LI_Q (Independente de renda, Quilombola)

Os/As candidatos/as convocados/as na demanda LI_Q precisam:

- ① Enviar Documentação Comum;
- ② Comprovar estudo do Ensino Médio integralmente em Escola Pública;
- ③ Independente de renda: não precisa comprovada renda alguma;
- ④ Comprovar ser Quilombola (subitens 16.39 e 16.40 do Edital nº 02/2026-Prograd/UFAL);



É importante conferir todos os documentos/arquivos antes de enviar:

- Digitalizar a partir dos originais (*podendo ser também os originais baixados direto da internet*);
- Imagens coloridas, alinhadas, nítidas e sem bordas;
- Documentos com frente e verso, devem ser um em cada página (*Ex.: Pág 1: Histórico + Pág 2: Certificado*);
- Todos os arquivos em PDF.

DOCUMENTOS PRÉ-MATRÍCULA – LI_Q

Documentação Comum	<p>a) Foto 3x4 ou 5x7 (de frente e recente), um arquivo em PDF colorido;</p> <p>b) Documento Oficial de Identidade (FRENTE E VERSO), um arquivo em PDF colorido;</p> <p>c) CPF OU Comprovante de Situação Cadastral do CPF obtido no <i>site</i> da Receita Federal, um arquivo em PDF colorido;</p> <p>d) Certidão de Quitação Eleitoral emitida diretamente do <i>site</i> https://www.tse.jus.br/eleitor/certidores/certidao-de-quitacao-eleitoral, um arquivo em PDF colorido;</p> <p>e) Carteira de Reservista (FRENTE E VERSO) OU Certificado de Dispensa de Incorporação (CDI), um arquivo em PDF colorido, somente para candidatos do sexo masculino;</p> <p>f) Histórico Escolar do Ensino Médio E Certificado de Conclusão do Ensino Médio (FRENTE E VERSO), um arquivo em PDF colorido de cada documento;</p> <p>g) Comprovante de Residência atualizado (o mais recente possível), um arquivo em PDF colorido: <i>Contas de Energia, Água, Telefone, Internet etc.</i>;</p> <p>h) Preencher eletronicamente a Declaração de que não possuirá vínculo como aluno/a de outro curso de graduação de Instituição de Ensino Superior Pública no momento da confirmação de sua matrícula, incluindo a própria UFAL, em obediência à Lei Federal nº 12.089, de 12 de novembro de 2009 (Esta declaração eletrônica será disponibilizada no momento do envio dos documentos de pré-matrícula).</p>
Comprovação Escola Pública	<p>i) Comprovar que estudou todo o Ensino Médio exclusiva e integralmente em escolas públicas ou escolas comunitárias que atuam no âmbito da educação do campo conveniadas com o poder público (com o documento da alínea “f”: Histórico Escolar do Ensino Médio E Certificado de Conclusão do Ensino Médio). (<i>Ver subitens 16.7 a 16.12 do Edital nº 02/2026-Prograd/UFAL</i>).</p>
Independente de Renda	<p>j) Independente de renda: Não precisa fazer comprovação de renda.</p>
Comprovação Quilombola	<p>k) Deve enviar os documentos comprobatórios de que atende os requisitos para comprovar a condição de quilombola e obter deferimento na avaliação. (<i>Ver subitens 16.39 e 16.40 do Edital nº 02/2026-Prograd/UFAL</i>).</p>



Atenção! Após o envio dos documentos, é importante seguir o Calendário da referida Chamada. Deve-se acompanhar a publicação do Resultado Preliminar da análise de documentos, pois, em caso de indeferimento, o/a candidato/a poderá enviar recurso para tentar reverter a situação da análise.

Grupo 2 - Demanda LI_PcD (Independente de renda, Pessoa com Deficiência - PcD)

Os/As candidatos/as convocados/as na demanda LI_PcD precisam:

- 1 Enviar Documentação Comum;
- 2 Comprovar estudo do Ensino Médio integralmente em Escola Pública;
- 3 Independente de renda: não precisa comprovada renda alguma;
- 4 Comprovar ser PcD elegível e que atende a política das vagas (subitens 16.23 a 16.23.4 do Edital nº 02/2026-Prograd/UFAL).



É importante conferir todos os documentos/arquivos antes de enviar:

- Digitalizar a partir dos originais (*podendo ser também os originais baixados direto da internet*);
- Imagens coloridas, alinhadas, nítidas e sem bordas;
- Documentos com frente e verso, devem ser um em cada página (*Ex.: Pág 1: Histórico + Pág 2: Certificado*);
- Todos os arquivos em PDF.

DOCUMENTOS PRÉ-MATRÍCULA – LI_PcD

Documentação Comum	<p>a) Foto 3x4 ou 5x7 (de frente e recente), um arquivo em PDF colorido;</p> <p>b) Documento Oficial de Identidade (FRENTE E VERSO), um arquivo em PDF colorido;</p> <p>c) CPF OU Comprovante de Situação Cadastral do CPF obtido no <i>site</i> da Receita Federal, um arquivo em PDF colorido;</p> <p>d) Certidão de Quitação Eleitoral emitida diretamente do <i>site</i> https://www.tse.jus.br/eleitor/certidores/certidao-de-quitacao-eleitoral, um arquivo em PDF colorido;</p> <p>e) Carteira de Reservista (FRENTE E VERSO) OU Certificado de Dispensa de Incorporação (CDI), um arquivo em PDF colorido, somente para candidatos do sexo masculino;</p> <p>f) Histórico Escolar do Ensino Médio E Certificado de Conclusão do Ensino Médio (FRENTE E VERSO), um arquivo em PDF colorido de cada documento;</p> <p>g) Comprovante de Residência atualizado (o mais recente possível), um arquivo em PDF colorido: <i>Contas de Energia, Água, Telefone, Internet etc.</i>;</p> <p>h) Preencher eletronicamente a Declaração de que não possuirá vínculo como aluno/a de outro curso de graduação de Instituição de Ensino Superior Pública no momento da confirmação de sua matrícula, incluindo a própria UFAL, em obediência à Lei Federal nº 12.089, de 12 de novembro de 2009 (Esta declaração eletrônica será disponibilizada no momento do envio dos documentos de pré-matrícula).</p>
Comprovação Escola Pública	<p>i) Comprovar que estudou todo o Ensino Médio exclusiva e integralmente em escolas públicas ou escolas comunitárias que atuam no âmbito da educação do campo conveniadas com o poder público (com o documento da alínea “f”: Histórico Escolar do Ensino Médio E Certificado de Conclusão do Ensino Médio). (<i>Ver subitens 16.7 a 16.12 do Edital nº 02/2026-Prograd/UFAL</i>).</p>
Independente de Renda	<p>j) Independente de renda: Não precisa fazer comprovação de renda.</p>
Comprovação PcD	<p>k) Enviar os documentos comprobatórios (Anexos IV, V e VI) de que atende os requisitos para comprovar a condição de PcD e obter deferimento na avaliação. (<i>Ver subitens 16.23 a 16.23.4 do Edital nº 02/2026-Prograd/UFAL</i>).</p> <p>Atenção! Os/As candidatos/as podem ser convocados/as para participar de Bancas Biopsicossociais presenciais ou on-line.</p>



Atenção! Após o envio dos documentos, é importante seguir o Calendário da referida Chamada. Deve-se acompanhar a publicação do Resultado Preliminar da análise de documentos, pois, em caso de indeferimento, o/a candidato/a poderá enviar recurso para tentar reverter a situação da análise.

Grupo 2 - Demanda LI_EP (Baixa renda, Escola Pública)

Os/As candidatos/as convocados/as na demanda **LI_EP** precisam:

- ① Enviar Documentação Comum;
- ② Comprovar estudo do Ensino Médio integralmente em Escola Pública;
- ③ Independente de renda: não precisa comprovada renda alguma;



É importante conferir todos os documentos/arquivos antes de enviar:

- Digitalizar a partir dos originais (*podendo ser também os originais baixados direto da internet*);
- Imagens coloridas, alinhadas, nítidas e sem bordas;
- Documentos com frente e verso, devem ser um em cada página (*Ex.: Pág 1: Histórico + Pág 2: Certificado*);
- Todos os arquivos em PDF.

DOCUMENTOS PRÉ-MATRÍCULA – LI_EP

Documentação Comum	<ol style="list-style-type: none"> a) Foto 3x4 ou 5x7 (de frente e recente), um arquivo em PDF colorido; b) Documento Oficial de Identidade (FRENTE E VERSO), um arquivo em PDF colorido; c) CPF OU Comprovante de Situação Cadastral do CPF obtido no site da Receita Federal, um arquivo em PDF colorido; d) Certidão de Quitação Eleitoral emitida diretamente do site https://www.tse.jus.br/eleitor/certidores/certidao-de-quitacao-eleitoral, um arquivo em PDF colorido; e) Carteira de Reservista (FRENTE E VERSO) OU Certificado de Dispensa de Incorporação (CDI), um arquivo em PDF colorido, somente para candidatos do sexo masculino; f) Histórico Escolar do Ensino Médio E Certificado de Conclusão do Ensino Médio (FRENTE E VERSO), um arquivo em PDF colorido de cada documento; g) Comprovante de Residência atualizado (o mais recente possível), um arquivo em PDF colorido: <i>Contas de Energia, Água, Telefone, Internet etc.</i>; h) Preencher eletronicamente a Declaração de que não possuirá vínculo como aluno/a de outro curso de graduação de Instituição de Ensino Superior Pública no momento da confirmação de sua matrícula, incluindo a própria UFAL, em obediência à Lei Federal nº 12.089, de 12 de novembro de 2009 (Esta declaração eletrônica será disponibilizada no momento do envio dos documentos de pré-matrícula).
Comprovação Escola Pública	<ol style="list-style-type: none"> i) Comprovar que estudou todo o Ensino Médio exclusiva e integralmente em escolas públicas ou escolas comunitárias que atuam no âmbito da educação do campo conveniadas com o poder público (com o documento da alínea “f”: Histórico Escolar do Ensino Médio E Certificado de Conclusão do Ensino Médio). (<i>Ver subitens 16.7 a 16.12 do Edital nº 02/2026-Prograd/UFAL</i>).
Independente de Renda	<ol style="list-style-type: none"> j) Independente de renda: Não precisa fazer comprovação de renda.



Atenção! Após o envio dos documentos, é importante seguir o Calendário da referida Chamada. Deve-se acompanhar a publicação do Resultado Preliminar da análise de documentos, pois, em caso de indeferimento, o/a candidato/a poderá enviar recurso para tentar reverter a situação da análise.



CONFIRMAÇÃO DE MATRÍCULA

A Confirmação de Matrículas será AUTOMÁTICA para todo/as os/as classificados/as e deferidos/as no Resultado Final da Pré-matrícula.



INÍCIOS DAS AULAS EM 2026

De acordo com o CALENDÁRIO ACADÊMICO do PRIELI, as aulas do Ano Letivo de 2026 estão previstas para iniciar em **27/FEVEREIRO/2026** no Campus do Sertão – UFAL